GH – 59

EL SUSCRITO GERENTE DE FARMART LTDA

NIT. 900.432.887-4

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **RAUL ORLANDO SANABRIA RIVERA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No**. 1.088.325.582** labora en esta empresa con un contrato a **OBRA O LABOR DETERMINADA** desde el 01 de julio del 2022 hasta el 28 de febrero de 2025, desempeñando el cargo de **COORDINADOR JURIDICO** con una asignación salarial de ($8.000.000) **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE**, desempeñando las siguientes funciones:

1) Direccionar las políticas y criterios en materia jurídica, desarrollando y adoptando metodologías que permitan la interpretación sistemática de las normas y la unificación de argumentos para la toma de decisiones del área.
2) Identificar, diagnosticar y generar iniciativas de mitigación de riesgos legales al interior de la organización
3) Realizar la dirección, seguimiento y supervisión de todos los procesos que se realizan en el área de tutelas.
4) Consolidar informes de resultado con base en los indicadores de área.
5) Coordinar y supervisar las respuestas de los correos reportados por la dirección jurídica del contratante de conformidad con lo convenios celebrados por FARMART.
6) Seguimiento y control a las funciones y responsabilidades asignadas a los profesionales y auxiliares jurídicos del área.
7) Coordinar las mesas de trabajo quincenales y mensuales para seguimiento y cierre de las vinculaciones, requerimientos, desacatos y sanciones.

☎ 317 654 6343
farmart99@hotmail.com
www.farmartips.com

farmart
¡Su Satisfacción es la Nuestra!

8) Reportar cada semana oportunamente a gerencia el informe del estado de los procesos.
9) Supervisar y dar respuesta dentro de los términos concedidos a las tutelas, requerimientos, desacatos. Dar cumplimiento a los fallos notificados directamente a la empresa proveniente de los juzgados y así mismo revisar las proyecciones de respuestas elaboradas por los profesionales y auxiliares jurídicos a su cargo.
10) Coordinar con los profesionales jurídicos la gestión de la base de datos de desacatos y sanciones escaladas por la dirección jurídica del contratante de conformidad con lo convenios celebrados por FARMART.
11) Coordinar y supervisar los trámites judiciales ante fiscalía de los casos reportados por el jefe inmediato.
12) Participar en el proceso de planeación de los diferentes proyectos que se encuentran a cargo de la Gerencia.
13) Coordinar y supervisar la atención de los usuarios internos y externos de la dependencia, de acuerdo con la necesidad presentada y orientarlo hacia otra área administrativa en caso de ser necesario.
14) Coordinar y supervisar la recopilación de información, proyección y presentación de los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas y solicitadas, por los diferentes entes de control y dependencias que lo requieran.
15) Asistir al jefe inmediato en las reuniones, comités, o mesas de trabajo que le sean delegados y acorde con las directrices impartidas.
16) Dar el soporte jurídico en forma adecuada y oportuna en las acciones y decisiones de la entidad, como guía de los procedimientos legales.
17) Generar conceptos jurídicos cuando corresponda.
18) Asistir jurídicamente a las diversas actuaciones y decisiones del jefe inmediato.

☎ 317 654 6343
farmart99@hotmail.com
www.farmartips.com

19) Dar curso a las solicitudes de prórroga, adiciones, modificación, interpretación o cualquier otra acción que debe emprenderse con ocasión de las novedades presentadas en los contratos y elaborar los documentos que en tal virtud se generan.

20) Trazar los lineamientos para la correcta aplicación de la normatividad vigente y relacionada con las acciones constitucionales en sus diferentes etapas.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado en Cali a los veinticuatro (07) días del mes de abril del 2025.

Cordialmente,

MARTHA LUCIA OVALLE SUAZA
Representante Legal

Elaboro: Sebastián Polania Ovalle – Coordinador de bienestar
Reviso: Raúl Sanabria – Coordinador Jurídico y de Gestión Humana
Aprobó: Martha lucia Ovalle suaza - Representante Legal

317 654 6343
farmart99@hotmail.com
www.farmartips.com